



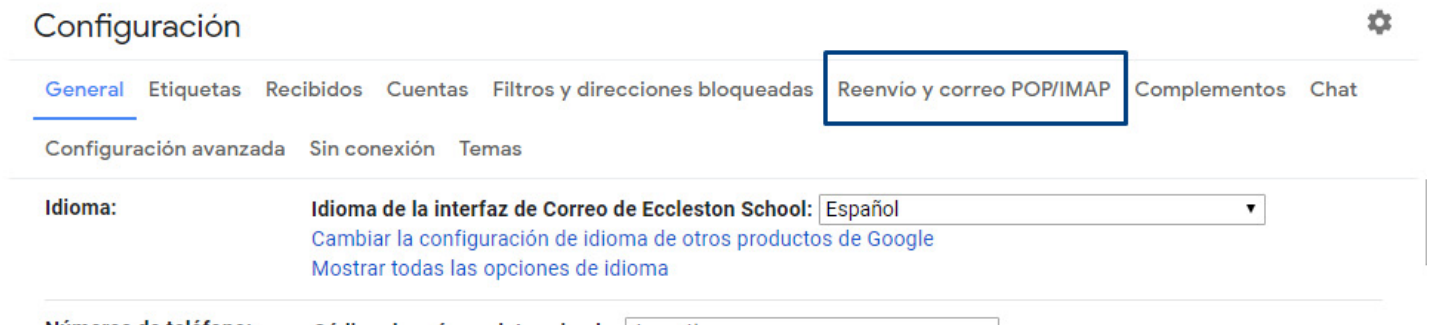
REDIRIGIR MAILS DESDE LA CUENTA INSTITUCIONAL A LA CUENTA PERSONAL

INSTRUCTIVO

Si no desean configurar la cuenta del instituto en el celular, también pueden realizar un **reenvío de mails a la dirección de correo electrónico que prefieran**. Es decir, que todos los correos electrónicos que lleguen a la cuenta del colegio serán reenviados automáticamente, a la dirección de mail que ustedes designen.

Para ello, deben:

1. Ingresar al mail institucional desde una computadora.
2. Hacer clic en el botón “Configuración” (Arriba a la derecha)
3. Elegir la opción “Configuración”
4. Hacer clic en “Reenvío y Correo POP/IMAP”



5. Hacer clic en “**Añadir una dirección de reenvío**” y agregar la dirección a la que desean reenviar los mensajes. Una vez hecho, aparecerá un cartel que dice “Se ha enviado un código de confirmación a x@xx.com para verificar el permiso.”
6. Abrir la **casilla de correos a seleccionada** para el reenvío de los mails
7. **Abrir** el mail de “Equipo de Eccleston School” (En caso de no encontrar el mail mencionado, chequear la bandeja de “correo no deseado”)
8. Hacer **clic en el enlace** proporcionado (Está debajo del texto: “Para permitir que...”)
9. El enlace redireccionará a una página de gmail que dice “Confirma que quieres reenviar los correos de...” Presionar “**Confirmar**” para permitir la redirección de mails. Aparecerá una página que dice ejemplo1234@ecclestonschool.edu.ar ahora puede redireccionar a “cuenta de mail que hayan elegido”.

Ante cualquier duda puede enviar un mail a **comunicacion@ecclestonschool.edu.ar**