



## NORMAS DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL

El propósito de este reglamento es asegurar un adecuado vínculo entre los integrantes de la comunidad educativa en un marco de respeto y cooperación mutua; donde prevalezca la aceptación de las diferencias, sumado al objetivo de preservar los valores, sobre la base del derecho individual, sin que se comprometa el derecho de los demás. De esta manera los niños se formarán en las estrategias necesarias que le permitirán una real inserción en nuestra sociedad, fomentando actitudes transformadoras de la misma.

### HORARIO

	Horario de entrada	Horario de salida
Turno mañana	08:30 h.	11:55 h.
Turno tarde	13:20 h.	16:25 h.

Les recordamos que los alumnos que ingresen fuera del horario establecido deberán hacerlo por la puerta de recepción, acompañados por un adulto hasta que el personal docente del jardín pueda recibir al niño. Rogamos puntualidad en el ingreso y egreso, respetando los horarios ya descriptos. De lo contrario se considerará tarde.

Recordamos a las familias, que de ser necesario, contamos con horarios pre-hora y post-hora.

Pre-hora	Post-hora
De 7:30 a 8:15hs	De 16:45 a 18:00 hs

Para poder hacer uso de estos horarios, deberán notificarlo por cuaderno de comunicaciones a Dirección, como así también enviar un mail a administración.

Pre-hora: Luego de las 8:20 h. deberán esperar la apertura del portón (8:30 h) para el ingreso habitual de los chicos.

Post-hora: Es importante cumplir y respetar el horario de salida (18:00 h.) ya que fuera de ese horario NO hay personal docente en la escuela.



## COMUNICACIÓN - DOCUMENTACIÓN - MATERIALES

Es importante que la comunicación entre el colegio y la familia se mantenga constantemente para lograr un vínculo constructivo basado en el respeto y en el acompañamiento. Cada familia tendrá asignada por la escuela, una dirección de mail particular, para recibir información del colegio, facturación y registros narrativos de mitad y fin de año. Asimismo, en la página web del colegio, en la sección “Comunicaciones”, podrán encontrar la documentación necesaria para imprimir y presentar durante la primera semana de clases. Solicitamos a las familias que cumplan con las fechas de entrega establecidas para una mejor organización.

El cuaderno de comunicaciones es otro canal de comunicación entre la escuela y la familia. Debe estar en la mochila del niño/a todos los días, en ambos turnos. Es importante y necesaria la lectura diaria, la notificación y firma del mismo para confirmar que la información ha llegado a destino,

Es importante tener en cuenta que por medio de una nota escrita en este cuaderno podrán autorizar a sus hijos a :

- Retirarse de otra manera que no sea la habitual.
- Participar de salidas didácticas. (A lo largo del año realizamos paseos, excursiones y visitas a sitios de interés y por tal motivo, es indispensable contar con la autorización firmada por los padres, de lo contrario, el niño/a, no podrá asistir y deberá permanecer en el colegio) • Concurrir desde el colegio a un festejo.
- Retirarse con otro compañero o alumno.

Es importante que las familias acompañen a los niños en el desarrollo de su autonomía e independencia, fomentando la responsabilidad al momento de preparar sus pertenencias como ser la mochila y los elementos de la misma.

Recordar que la mochila debe ser sin carrito y los elementos que deben incorporar son: cuaderno de comunicaciones, una toalla de mano con un cordón para colgarla del cuello, un vaso de plástico, un cepillo de dientes con estuche (el mismo quedará en la mochila para utilizarlo diariamente con los niños que asisten jornada completa).

Todo debe tener nombre y apellido. El colegio no se hará responsable del extravío o daño de objetos de valor que no hayan sido solicitados.

Al mismo tiempo recordamos que no está permitido traer al colegio juguetes bélicos tales como pistolas, espadas, etc.)



## UNIFORMES

<ul style="list-style-type: none"><li>• Campera verde con escudo institucional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remera reglamentaria.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Delantal reglamentario.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medias blancas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conjunto verde completo verano/invierno.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapatillas (sin excepción )</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Short/pollera pantalón verde.</li></ul>	

Es importante que todos los alumnos concurren con el uniforme completo.

## ASISTENCIA

Recordamos que los alumnos que estén ausentes tres días seguidos deberán presentar certificado de alta extendido por su médico pediatra, de lo contrario no podrá ingresar a la institución.

## TRANSPORTE

La escuela no cuenta con servicio de transporte propio, por lo que cualquier ajuste horario que requieran hacer deberán concertarlo con quien brinda el servicio. Aquellos niños que se retiren del jardín con el transporte deberán tener firmada la autorización enviada por cuaderno.

## MEDICAMENTOS

Según la ley N° 17132, no está permitido que los docentes suministren medicamentos a los alumnos. En caso de ser necesario sólo podrá hacerlo un adulto (ajeno a la institución) autorizado por los padres. Recordar que la misma debe hacerse por

cuaderno de comunicaciones y previa indicación de un profesional médico.

## COMEDOR

Horario: 11:55 h.

- La atención y cuidado del mismo estará a cargo del personal del colegio. • Cualquier información administrativa con respecto a este servicio deberá solicitarse en recepción.
- Aquellas familias que envíen a sus hijos con vianda, les solicitamos extremar los cuidados en la preparación de las mismas. Deben enviarlas en recipientes aptos para microondas con nombre y apellido (incluso en la tapa) como así también bien refrigeradas. Los alimentos deberán llegar preparados y cortados, incluyendo el postre (listos para ser consumidos). Recordar enviar los elementos necesarios: tenedor/cuchara-servilleta. La escuela ofrecerá jugo / agua.
- Las viandas deberán traerlas los niños al ingresar al establecimiento. No se recibirán en recepción. • En caso de que los alimentos no necesiten ser calentados se deberá indicar por medio de un rótulo “no calentar”.
- También pueden optar (de forma diaria u ocasional) por el servicio de buffet. Para acceder al mismo se debe informar con nota en el cuaderno de comunicaciones, como así también en administración. Es importante que sea en ambos lados la información.

## ROL DE LA FAMILIA

Es importante tomar conciencia de estas disposiciones y conocer sus responsabilidades para así, lograr establecer un trato cordial y acompañar a sus hijos en el proceso de aprendizaje y crecimiento.

En caso de ser citados por parte de los docentes, es fundamental que asistan para trabajar en forma conjunta en el acompañamiento y contención de los niños, y establecer los mejores recursos para compartir la tarea educativa entre escuela y familia.



---

Imprimir este cupón para presentar en el colegio.

Recibí y me notifiqué sobre las Normas de Convivencia de Organización y Funcionamiento del Nivel Inicial en el Instituto Sara Chamberlain de Eccleston (A-427)

NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO

SALA:

FECHA:

---

Firma del padre/madre/tutor

---

Aclaración